

थकीत वेतन अनुदानाची रक्कम मागणी करण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे

१. विभागीय सहसंचालक यांनी केलेल्या वेतननिश्चिती तसेच आदेशाची प्रत.
२. लेखाधिकारी अनुदान यांनी वेतनपडताणी केल्याची प्रत.
३. वेतन फरकाचे तक्ते.
४. लेखाधिकारी यांनी वेतन फरकाची पडताळणी केल्याचे प्रमाणपत्र.
५. वरिष्ठ श्रेणी /नियमित पदोन्नती/ कालबद्ध पदोन्नती/ तसेच इतर थकीत रक्कमेबाबत संपूर्ण कागदपत्रे
६. विषयासंदर्भातील संपूर्ण प्रस्ताव
७. प्राचार्य, व कर्मचारी यांचे प्रमाणपत्र तसेच हमीपत्र